



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №44 «Тополёк»

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников МБДОУ г.Шахты №44 (далее – Общее собрание работников) осуществляет общее руководство МБДОУ и является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.2. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

2. Структура Общего собрания работников.

- 2.1. В состав Общего собрания работников входят работники МБДОУ г.Шахты №44, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

3. Компетенция Общего собрания работников.

- 3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ г.Шахты №44.
- 3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.3. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ г.Шахты №44 по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.
- 3.4. Принятие коллективного договора.
- 3.5. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ г.Шахты №44 о выполнении коллективного договора.
- 3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 3.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ г.Шахты №44.
- 3.8. Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ г.Шахты №44 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

- 3.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- 3.10. Решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ г.Шахты №44.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ.

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ г.Шахты №44;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок формирования и деятельности:

- 5.1. Общее собрание созывается решением заведующего МБДОУ г.Шахты №44, Педагогического совета, решением Учредителя.
- 5.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.
- 5.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников поданному в письменном виде.
- 5.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 5.5. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников.
На общем собрании работников избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.
- 5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- 5.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.8. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ.

- 6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников.

- 7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протокол Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ г.Шахты №44.