

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г.Шахты №44

Майгурова Е.В.Майгурова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №44 «Тополёк»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ г.Шахты №44 (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

3. Компетенции Совета родителей.

3.1. Совет родителей МБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и материально-технической базы МБДОУ;

- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в МБДОУ;

- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего положения.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят председатели советов родителей групп, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. На заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ,

- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность совета родителей:

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;

- определяет повестку дня заседаний;

- контролирует выполнение решений совета родителей;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания совета родителей собирается не реже одного раза в год, или по необходимости.

5.6. Заседания совета родителей правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием, Педагогическим советом, Попечительским советом.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ;
- решение совета родителей.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол заседания Совета родителей нумеруется постранично, скрепляется печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся МБДОУ.