



Приложение №8 к приказу
№ 10 от 09.01.2018г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г.Шахты №44
Е.В.Майгурова

Положение
о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №44 «Тополёк»

1. Общие положения.

1.1. Попечительский совет МБДОУ г.Шахты №44 (далее именуется - Попечительский совет) является в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления образовательного учреждения. Порядок создания и деятельности общественных объединений регламентируется Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом "О некоммерческих организациях"; Федеральным законом "Об общественных объединениях".

1.2. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов. В своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами и настоящим положением.

1.3. Основной целью Попечительского совета является создание условий для эффективной деятельности учреждения.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом.

2. Компетенция Попечительского совета:

2.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ г.Шахты №44;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ г.Шахты №44;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ г.Шахты №44.

2.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ г.Шахты №44 в органы местного самоуправления, администрацию МБДОУ г.Шахты №44 и Учредителю, в том числе:

-о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ г.Шахты №44;

-о совершенствовании деятельности Учредителя.

2.3. Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

-об изменении и дополнении документов МБДОУ г.Шахты №44, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.4. Попечительский совет определяет:

-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

2.5. Попечительский совет контролирует целевое использованием поступивших внебюджетных средств.

2.6. Попечительский совет заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ г.Шахты №44 по финансово-хозяйственным вопросам.

3. Порядок формирования Попечительского совета и организация работы.

3.1. Члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБДОУ г.Шахты №44 и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5.

3.2. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

3.3. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет.

3.4. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

3.5. Заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

3.6. На заседаниях Попечительского совета секретари ведут протоколы, которые подписываются председателем.

3.7. Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим собранием родителей.

3.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

4. Права Попечительского совета.

4.1. Попечительский совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ г.Шахты №44 в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Попечительского совета имеет право:

- потребовать обсуждения Попечительским советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ г.Шахты №44 в пределах компетенции Попечительского совета.
- при несогласии с решением Попечительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Попечительского совета.

5.1. Попечительский совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Попечительский совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Попечительского совета.

6.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

6.4. Нумерация протоколов Попечительского совета ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Попечительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ г.Шахты №44.

6.6. Протоколы Попечительского совета хранятся МБДОУ г.Шахты №44.