

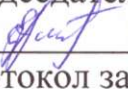


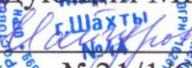
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение г.Шахты  
Ростовской области**

**«Детский сад №44 «Тополёк»**

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., пр Клименко 17 тел. (8636) 226102, e-mail: cad44@mail.ru

Утверждаю  
Председатель Попечительского совета  
  
Е.Н.Алёхина  
Протокол заседания  
Попечительского совета  
№3 от 26.05.2015

Согласовано  
Заведующий МБДОУ г.Шахты №44  
  
Е.В.Майгурова  
Приказ №31/1/С от 29.05.2015



**Положение  
о порядке и основании перевода,  
отчисления воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №44 «Тополёк» регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом, Уставом Учреждения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- ~ при переводе в следующую возрастную группу;
- ~ при переводе в группу компенсирующей направленности;
- ~ при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- ~ в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №44 «Тополёк» о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

2.4. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения ПМПк.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- ~ по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- ~ по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- ~ по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- ~ по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- ~ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ ДООУс указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.